



mr. F. M. Konijnenberg | notaris

OPRICHTING

Stichting Leve de Landtong,
gevestigd te Rozenburg

FMK
20 september 2019



Ref: 2019.004424.01/

OPRICHTING

Op twintig september tweeduizend negentien verschijnt voor mij, mr. Froukje Mieneke _____
Konijnenberg, notaris te Rotterdam: _____
mevrouw **Marijke Dijkman**, wonende Zanddijk 57, 3181 HV Rozenburg, gemeente Rotterdam, _____
geboren te Rozenburg op zeventien juli negentienhonderdvierentachtig, van Nederlandse _____
nationaliteit, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van Nederlandse identiteitskaart _____
nummer IXF788RR1, gehuwd met de heer Teunis Adrianus Sonneveld. _____

De comparant verklaart bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen _____
de navolgende _____

STATUTEN.

Naam en zetel. _____

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Leve de Landtong. _____
2. Zij heeft haar zetel te Rozenburg (Gemeente Rotterdam). _____

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het behouden en verbeteren van natuur, milieu en landschap op-
de Landtong van Rozenburg, in de meest ruime betekenis, om een unieke groene _____
uitvalsbasis te kunnen blijven bieden aan mens en dier, te midden van de drukke haven en -
industrie. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - belangen aangaande het behoud en verdere ontwikkeling te behartigen door een _____
aanspreekpunt te vormen richting beleidsbepalende instanties; _____
 - het nemen van initiatieven en het organiseren/uitvoeren van activiteiten ten dienste van _____
natuur, milieu en landschap op de Landtong van Rozenburg; _____
 - de achterban te informeren en betrekken via publicaties, website en (social) media; _____
 - burgerinitiatieven met hetzelfde doel te ondersteunen; _____
 - deel te nemen aan inspraakprocedures en gebruik te maken van bezwaar- en _____
beroepsprocedures; _____
 - toe te werken naar een wijziging van het huidige bestemmingsplan Europoort en Landtong -
en het aanhangende Masterplan, alsmede het verrichten van alle handelingen, welke met _____
het voorgaande in de ruimste zin genomen geacht kunnen worden in verband te staan, _____
daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. vergoedingen voor verrichte diensten; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. verkrijgingen uit erfstelling, legaat of schenking; _____
4. alle overige baten. _____

Bestuur.

Artikel 4.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie leden. _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar met betrekking tot dat jaar een jaarverslag en een balans en staat van baten en lasten vast te stellen.

Het jaarverslag moet door de secretaris, de balans en staat van baten en lasten door de penningmeester worden verzorgd.

Het bestuur kan besluiten de door de penningmeester opgemaakte balans en staat van baten en lasten en het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen boekjaar, alsmede alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een door het bestuur te benoemen financieel deskundige.

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. door overlijden;
2. door het enkele feit van het verlies van het vrije beheer van en/of beschikkingsbevoegdheid over een deel of het geheel van het eigen vermogen;
3. door ontslag op eigen verzoek (aftreden);
4. door ongevraagd ontslag;
5. door ontslag van de rechtbank.

Ontslag uit het bestuurslidmaatschap wordt verleend door het bestuur.

Een bestuurslid wordt uit het bestuurslidmaatschap ontslagen wanneer het betreffende bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

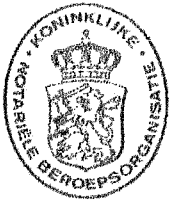
Artikel 7.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan een directeur benoemen aan wie bepaalde taken worden opgedragen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch een onkosten vergoeding die niet bovenmatig is, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks



door het bestuur wordt vastgesteld.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste twee maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij, of een ander bestuurslid, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen.

Bestuursbesluiten.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarvoor alle bestuursleden zijn opgeroepen en waarin meer dan de helft van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
4. Mocht bij de eerste stemming over een voorstel, waarover met gewone meerderheid van stemmen kan worden beslist, geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben in een eerstvolgende vergadering. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt dan eindigt de op dit voorstel gerichte besluitvorming.
5. Besluiten van het bestuur tot benoeming en ontslag van een bestuurslid kunnen slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. Het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, kan niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee voor het quorum.

Tweede Vergadering.

Artikel 11.

Wanneer het in deze statuten voor het door het bestuur nemen van enig besluit voorgeschreven quorum niet aanwezig is, kan een tweede - tenminste vijftien dagen na maar binnen zes weken na de eerste te houden vergadering - bijeen worden geroepen; in deze tweede vergadering kunnen, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden met de voor het betreffende besluit door deze statuten voorgeschreven meerderheid van stemmen, besluiten worden genomen over de in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen. De oproep tot de tweede vergadering vermeldt dat en waarom over het betreffende voorstel, onafhankelijk van het geldende quorum, een besluit kan worden genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande het besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur of één of meer door het bestuur aan te wijzen personen als vereffenaar(s).
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Bij opheffing van de instelling moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaar aan te wijzen (rechts)persoon. De vereffenaar(s) kan (kunnen) de bewaarder bij de aanwijzing de bevoegdheid verlenen om een opvolgende bewaarder aan te wijzen.

Huishoudelijk Reglement.

Artikel 15.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
Het reglement kan geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of deze statuten.

Boekjaar.

Artikel 16.

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk jaar.

Slotbepaling.

Artikel 17.

In alle niet voorziene gevallen beslist het bestuur.

Ten slotte verklaarde de comparante:

dat het eerste boekjaar zal eindigen op éénendertig december van het kalenderjaar van ondertekening van deze akte;

dat voor de eerste maal, in afwijking van het in deze statuten bepaalde omtrent benoeming en samenstelling van het bestuur, er voorlopig vijf bestuursleden zullen zijn en dat voor de eerste maal hiertoe worden benoemd:

- mevrouw **Marijke Dijkman**, geboren te Rozenburg op zeventien juli negentienhonderdvierentachtig, en wel als voorzitter;



- mevrouw Sandra van Dop, geboren te Rozenburg op vijftwintig mei _____
negentienhonderdvierentachtig, en wel als secretaris; _____

- mevrouw Teuntje Adriana Bergwerff, geboren te Rozenburg op negentien november _____
negentienhonderdvijfenvijftig, en wel als penningmeester; _____

- de heer Marinus Theodorus van den Beemt, geboren te Rozenburg op zevenentwintig juni _____
negentienhonderdachtenvijftig, en wel als algemeen bestuurslid; en _____

- mevrouw Else Francisca Alberti, geboren te 's-Gravenhage op vierentwintig juni _____
negentienhonderdzevenenveertig, en wel als algemeen bestuurslid. _____

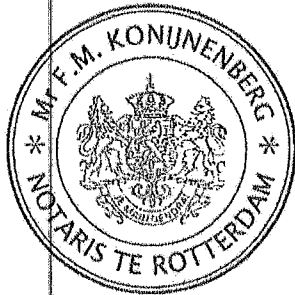
Waarvan akte in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en een toelichting daarop aan de verschenen _____
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op _____
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante, die aan mij, notaris, bekend _____
is en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Konijnenberg